## Acta de *la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura*

| **Fecha:** **20/07/16** **Acta 12** | **Lugar donde se celebra:** Sala de reuniones de Decanato de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo | **Hora de comienzo:** 11:15 | **Hora de finalización:** 12:40 |
|---|---|---|---|

| **Presidente:** | **Secretario:** |
|---|---|
| D. José Luis Coca Pérez (Decano) | Dª. Cristina Gutiérrez Pérez (Vicedecana de Asuntos Económicos e Infraestructura) |

**Relación de asistentes:**

- Dª. Alicia Rivero Campa (Administradora)
- D. Manuel González Iglesias (PAS)

**Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:**

- D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI)

**Orden del día:**

1. Aprobación del acta de la sesión anterior. Acta nº 11
2. Informe del Señor Decano.
3. Aprobación, si procede, de presupuesto para limpieza y mantenimiento de cubiertas de la Facultad.
4. Aprobación, si procede, de presupuesto para la compra de sillas de oficina.
5. Información sobre las necesidades del centro en materia de infraestructura.
6. Ruegos y preguntas

**Acuerdos-Desarrollo de la sesión:**

**1. Aprobación del acta de la sesión anterior.**

Se abre la sesión y se procede a la lectura del acta anterior. Una vez leída, se aprueba por unanimidad el Acta nº 11.

**2. Informe del Señor Decano.**

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA DECANATO CÁCERES

Con motivo del nombramiento del nuevo Equipo Decanal, se procede a sustituir a dos de sus miembros, según normativa. El Decano entrante, D. José Luis Coca Pérez, por el Decano saliente, D. Vicente Manuel Pérez Gutiérrez, y la Vicedecana de Infraestructuras y Calidad entrante Dª Cristina Gutiérrez Pérez, por la saliente, Dª Adelaida Ciudad Gómez.

El Señor Decano informa de que el pasado lunes (18/07/16) tuvo una reunión con el Señor Rector al cual dio traslado de algunos de los asuntos prioritarios del centro en materia de infraestructura. En particular le recordó la avería procedente del despacho número 10 que está provocando humedades tanto en dicho despacho como en los despachos colindantes (el 9, el 5 y el 6). También le volvió a solicitar la compra de 60 CPUs imprescindibles para renovar los existentes en los laboratorios de informática. El Señor Rector indicó que se tratarán estos problemas cuando haya posibilidades presupuestarias.

**3. Aprobación, si procede, de presupuesto para limpieza y mantenimiento de cubiertas de la Facultad.**

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para limpieza y mantenimiento de las cubiertas de la Facultad.

**4. Aprobación, si procede, de presupuesto para la compra de sillas de oficina.**

Se aprueba por unanimidad la compra de 5 sillones para conserjería con respaldo de malla que incluyen apoyo lumbar regulable en altura.

**5. Información sobre las necesidades del centro en materia de infraestructura.**

La Vicedecana de Infraestructura informa al resto de miembros de la comisión de las necesidades de infraestructura que le ha ido transmitiendo todo el personal tanto como PDI como PAS desde su llegada al puesto:

| NECESIDAD | ACUERDO DE LA COMISIÓN |
|---|---|
| Cambio espejos baño 2ª planta Edificio Enrique García Carrasco | La Vicedecana Informa de que este problema ya se ha solucionado pues el importe era bajo y la situación de los espejos era muy peligrosa pues se encontraban rotos. |
| Pizarra de la pared exterior de las aulas 15 y 16 | Se vigilará este tema por si el problema fuera en aumento. |
| Lucir portal de entrada desde la cafetería a la entrada al edificio Enrique García Carrasco, tiene un trozo de pared caído | Se pedirá presupuesto |

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA - Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo - DECANATO CÁCERES

| | |
|---|---|
| Arreglar canalones | Se pedirá presupuesto |
| Arreglar humedades Seminario 5 (becarios) | De momento se observará si la humedad va en aumento |
| Aparcamiento techado detrás de la biblioteca | Esta petición ya se realizó al Vicerrectorado en materia de infraestructura pero de momento no hay posibilidades económicas para llevarlo a cabo. |
| Arreglo de los 2 cuartos de baño de la 1ª planta del edificio de decanatos y 2 cuartos de baños del aulario | Se pedirá un presupuesto detallado para el cambio completo de los cuartos de baño y arreglo de un atasco en el baño de mujeres. |
| Cerrar el porche que hay detrás de la biblioteca para sala de estudio, archivo de biblioteca, vestuario personal conserjería y otros servicios de necesidad | Esta petición ya se realizó al Vicerrectorado en materia de infraestructura pero de momento no hay posibilidades económicas para llevarlo a cabo. |
| Hacer limpieza en el almacén | Esta tarea se está llevando a cabo por el técnico de mantenimiento |
| Cambiar servicio mixto en aulas 15 y 16 por únicamente servicio de chicas y hacer de chicos el de minusválido. | Esta tarea ya se ha llevado a cabo por el técnico de mantenimiento. |
| Seguir poniendo los aires acondicionados en el resto de aulas que no lo tienen. Ahora mismo solo las aulas de la 1 a la 5 disponen de aire acondicionado. | Esta petición ya se realizó al Vicerrectorado en materia de infraestructura pero de momento no hay posibilidades económicas para llevarlo a cabo. |
| Pintar goteras despachos 40 y 41 | Ya se ha avisado reiteradamente a la empresa que debe realizar esta tarea que ya estaba presupuestada. |
| Cambio suelo despacho 50 por encontrarse muy deteriorado y hay peligro de que el profesor que lo ocupa se tropiece y se caiga pues las baldosas se encuentran rotas. | Se ha pedido un presupuesto para poner tarima en este despacho. Se nos ha pasado un presupuesto de 641,30€ que consideramos elevado. Este tema queda a la espera de que |

| | |
|---|---|
| | nos pasen algún otro presupuesto. |

**6. Ruegos y preguntas**

La Administradora hace hincapié en que el edificio de cafetería es de la Facultad y por tanto temas tales como el arreglo de persianas o puertas corresponde hacerlo al técnico de mantenimiento de nuestra facultad.

La Vicedecana de infraestructura transmite una queja que le ha llegado a través de un profesor del centro sobre el mal uso del aire acondicionado en el período de exámenes, pues las máquinas de aire estaban encendidas más tiempo del necesario y a una temperatura muy baja. La Administradora se compromete a trasladar esta queja al personal de conserjería.

| | |
|---|---|
| **Fechas de Aprobación: 28/11/16** | **Firma el secretario/a:** |
| | **Visto bueno del Presidente:** |

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA · Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo · DECANATO · CÁCERES

| CONTROL ASISTENCIA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA (CAEI) 20/07/2016 | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| José Luis Coca Pérez (Decano) | |
| Cristina Gutiérrez Pérez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad) | |
| Alicia Rivero Campa (Administradora) | |
| Jesús Manuel García Iglesias (PDI) | |
| Manuel González Iglesias (PAS) | |
| (Estudiante) | |
| **INVITADOS** | |
| | |
| | |

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo
DECANATO
CÁCERES