UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO	Acta: 11ª reunión
	COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	Fecha: 26/01/2016

Asistentes:

Secretaria: Dª. Adelaida Ciudad Gómez

(Vicedecana de Infraestructura y Calidad)

Vocales:

- Dª. Alicia Rivero Campa (Administradora)

D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI)

D. Manuel González Iglesias (PAS)

Justifica su ausencia:

El Presidente: D. Vicente Pérez Gutiérrez (Decano) por encontrarse en urgencias por motivos de salud.

Ausencia sin justificar:

Dª. María Donaire Portillo (Estudiante)

A las 11:30 horas del día 26 de enero de 2016, se reúne la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura del Centro, previamente convocada, en la Sala de reuniones de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1 Aprobación del Acta de la reunión anterior.

2 Informe del Presidente de la Comisión.

3 Aprobación, si procede, de la liquidación del presupuesto del 2015 presentado por la Administradora del centro (Memoria de la Gestión Económica del 2015).

4 Definir las necesidades de recursos materiales del centro para las que no se ha dispuesto de recursos económicos suficientes y que serán solicitadas a Rectorado

5 Definir las necesidades de recursos materiales cubrir a C/P por el centro.

6 Ruegos y preguntas.

1. Aprobación del Acta de la reunión anterior.

Se abre la sesión y se procede a la lectura del acta anterior. Una vez leída, se aprueba por unanimidad el Acta nº 10.

2. Informe del presidente de la comisión

Al encontrarse el presidente ausente se aplaza el informe para una comisión posterior.

Por otro lado, la Vicedecana de Infraestructura y Calidad del centro comunica a los miembros de la comisión que la Unidad Técnica de Comunicaciones de la RED INALÁMBRICA DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA durante finales de 2013 y principios de 2014 llevaron a cabo tareas de ampliación y mejora de la red inalámbrica (instalación de nuevos puntos de acceso y sustitución de algunos puntos de acceso antiguos). Ante las limitaciones de presupuesto se priorizaron las zonas comunes: aulas, bibliotecas.., actuaciones tras las que el centro pasó a contar con 20 puntos de acceso WiFi. De estos 20 puntos de acceso había 17 de última generación y 3 del año 2006 (modelo 3Com8760) que presentaban problemas de rendimiento y estabilidad. Puntos que han sido sustituidos en octubre del 2015por un modelo de última generación:

PABAEYT17I	AULA 11
PABAEYT18I	AULA 10
PABAEYT19I	AULA 8

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA · Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo · DECANATO · CÁCERES

3. Aprobación, si procede, de la liquidación del presupuesto del 2015 presentado por la Administradora del centro.

La administradora del centro, en cumplimiento del proceso P/SO005_FEEyT, ha elaborado la Memoria anual de la Gestión Económica del centro, en la que se indica cómo se ha gastado el presupuesto del 2015, memoria que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad del Centro (**P/SO005_FEEyT_D011).**

Tabla 1. Resumen liquidación del presupuesto del 2015 (Memoria de la Gestión Económica del 2015)

INFORME ECONÓMICO 2015 (Real) FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO					
Cap. 2. Gastos corr. bienes y servicios (Prog. 422D)		**PRESUPUESTO 2015**		**PRESUPUESTO 2014**	
ART	**PARTIDA PRESUPUESTARIA**	**TOTAL GASTO**	**% /TOTAL PRESUP.**	**TOTAL GASTO**	**% /TOTAL PRESUP.**
20	Arrendamientos y Cánones	1.519,43	1%	2.602,04	2%
21	Reparaciones, Mant. y Conservación	16.427,22	11%	42.779,88	29%
22	Material, Suministros y Otros	88.578,99	61%	86.790,60	60%
23	Indemnizaciones por razón del Servicio	345,43	0%	1.340,42	1%
	TOTAL CAPITULO 2	**106.871,07**	**74%**	**133.512,94**	**92%**
Cap. 6. Inversiones reales		**PRESUPUESTO 2015**		**PRESUPUESTO 2014**	
ART	**PARTIDA PRESUPUESTARIA**	**TOTAL INVERSIÓN**	**% /TOTAL PRESUP.**	**TOTAL GASTO**	**% /TOTAL PRESUP.**
62	Inversiones nuevas	37.495,56	26%	12.178,65	8%
	TOTAL CAPITULO 6	**37.495,56**	**26%**	**12.178,65**	**8%**
	TOTAL PRESUPUESTO CAP. 2 y 6	**144.366,63**	**100%**	**145.691,59**	**100%**

La Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura aprueba por unanimidad la Liquidación del Presupuesto del 2015 (Memoria de la Gestión Económica del 2015) presentado por la Administradora del Centro.

La Liquidación del Presupuesto del 2015 (Memoria de la Gestión Económica del 2015) será enviado a Junta de Facultad por la Administradora del Centro para su aprobación.

4. Definir las necesidades de recursos materiales del centro para las que no se ha dispuesto de recursos económicos suficientes y que serán solicitados a Rectorado

Las necesidades de recursos materiales para las que no se ha dispuesto de recursos económicos suficientes y que por ello, se va a solicitar apoyo al Rector y Vicerrectorado competente son:

NECESIDADES SOLICITADAS PARA SER FINANCIADAS DIRECTAMENTE POR RECTORADO	
PR	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD SOLICITADA**
1	Imagotipo y una identidad corporativa del centro, dotándolo de una imagen visual propia y diferenciada, junto con la renovación de todos los carteles de la Facultad, con motivo del cambio de denominación
2	Levantamiento del suelo del edificio principal (planta baja) para localizar avería que está provocando humedades en el despacho nº 10 y tres despachos mas. Reparación del despacho nº 10 y desmantelamiento del baño que se encuentra en su interior.
3	Renovación de los suelos del edificio principal (planta baja) donde se encuentran las **aulas principales**.

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA · Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo · DECANATO CÁCERES

NECESIDADES SOLICITADAS PARA SER FINANCIADAS DIRECTAMENTE POR RECTORADO	
PR	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD SOLICITADA**
4	CPU nuevos para los **laboratorios** del centro (3 laboratorios)
5	Renovar el mobiliario (pupitres con conexión a red eléctrica e internet) en las **aulas,** lo que permitirá la utilización de portátiles por parte de los estudiantes en aquellas asignaturas que por el número de estudiantes tan elevado no permite utilizar los laboratorios, cuya capacidad es limitada a pequeños grupos.
6	Micrófonos para el profesorado (multicanal) y ordenadores fijos en las **aulas**, incluidos los armarios para ello (16 aulas)
7	Instalación de aire acondicionado en 12 **aulas**, en 3 **laboratorios** y 4 **seminarios** (con el DECRETO 96/2015 se acondicionaron 4 aulas)
8	Creación de una **nueva aula** (al lado de la biblioteca) con la dotación del mobiliario necesario (pupitres con conexión a red eléctrica e internet, pizarra, cañón, ordenador mesa profesor, etc….) NOTA: Incluido por 10.000 € en el DECRETO 96/2015, pero no ejecutado por ser el crédito muy insuficiente.
9	Adecuación de una parte de la cafetería como **comedor para estudiantes**
10	Renovar la instalación eléctrica y de cables de datos del centro que se encuentran en muy mal estado (el cableado tanto interior como exterior)
11	Instalación de puertas automáticas para acceso a la biblioteca del centro y dotación de equipamiento adecuado (mesas de lectura y sillas de biblioteca), así como adaptación del mostrador a minusválidos, eliminando **barreras arquitectónicas**.
12	Obra de reforma y mejora de los **baños** del edificio principal (planta primera).y los del edificio de secretaria (planta primera) y su adecuación a minusválidos, eliminando **barreras arquitectónicas**.
13	Instalación de dos ascensores o similar (edificio secretaria y aulario), eliminando **barreras arquitectónicas**.
14	Mejora del sistema de iluminación de la Facultad con el objetivo de **ahorro energético** (Propuesta de la Comisión de Medioambiente del centro).
15	Instalación de doble ventana para lograr **ahorro energético**
16	Adecuación de los porches de la Facultad y el suelo de los pasillos exteriores, incluido el tema eléctrico (está en muy mal estado)
17	Restauración de todo el cerramiento exterior del centro con arreglo de la valla exterior del centro (lucido, pintura, sujeción, etc.)
18	Construir unas marquesinas sobre los aparcamientos (Parking cubierto)
19	Mejora de los tejados de la facultad
20	Crear acceso interior a planta superior (Seminario n.5) Edificio Eugenio Salguero
21	Crear una salida de emergencia en la primera planta del edificio de secretaria
22	Acondicionamiento de las zonas potencialmente verdes de la facultad y riego por goteo.

Dicha lista de necesidades ha sido entregada al Decano de la facultad que solicitara a rectorado apoyo.

5. Definir las necesidades de recursos materiales a cubrir a C/P por el centro.

Las necesidades del centro que la comisión aprueba para ser cubiertas con el presupuesto del 2016 son:

NECESIDADES ASUMIDAS POR EL CENTRO		
PR	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**	**JUSTIFICACIÓN**
1.11	Lijadora, pintura, barniz y brochas para el encargado de mantenimiento	Material necesario para restaurar los bancos de madera que se encuentran ubicados en los pasillos del centro.
2.11	Un cañón nuevo y dos bombillas para cañones	Cañón nuevo para el aula nº. 14 y bombilla para dos de los cañones portátiles que se usan en los seminarios

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA · Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo · DECANATO · CÁCERES

NECESIDADES ASUMIDAS POR EL CENTRO		
PR	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**	**JUSTIFICACIÓN**
3.11	Rotulación de la mesa del Salón de Grados	Modificar el texto e incluir el nombre nuevo de la facultad
4.11	Adquisición de dos micrófonos portátiles más para el profesorado del centro.	**Actuación preventiva de riesgos laborales** Ante la voluntad y compromiso de la Comisión de reducir el riesgo de que se produzcan en el futuro nuevos problemas de voz entre el profesorado, se decide la adquisición de dos micrófono más para la impartición de las clases como actuación preventiva y evitar futuras lesiones en las cuerdas vocales del profesorado del centro derivado de su trabajo.
5.11	Arreglo avería de la entrada al edificio de la biblioteca.	Se ha localizado un charco en la entrada al edificio de la biblioteca, hay que levantar el suelo para localizar donde se encuentra la fuga y arreglar la tubería.
6.11	Pintar paredes escalera edificio Enrique García Carrasco	Dichas escaleras cuentan con manchas de humedades que se han ido produciendo en los últimos años, se va a proceder a la retirada de los radiadores y se pintarán las paredes, el techo y la barandilla.

6. Ruegos y preguntas

El profesor D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI) ruega de nuevo que se quite la fotocopiadora de su sitio y propone llevarlo al edificio de la cafetería, la fotocopiadora genera problemas acústicos en las aulas 1, 2 y 3.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 12:10 horas, en Cáceres, a 26 de enero de 2016.

V°B° PRESIDENTE COMISIÓN

SECRETARIA DE LA COMISIÓN

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA - Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo - DECANATO - CÁCERES

D. Vicente Pérez Gutierrez

Dña. Adelaida Ciudad Gómez

CONTROL ASISTENCIA COMISIÓN DE ASUNTOS ECONÓMICOS E INFRAESTRUCTURA (CAEI) 26/01/2016	
NOMBRE Y APELLIDOS	**FIRMA**
Vicente M. Pérez Gutiérrez (Decano)	
Adelaida Ciudad Gómez (V. de Infraestructura y Calidad)	
Alicia Rivero Campa (Administradora)	
Jesús Manuel García Iglesias (PDI)	
Manuel González Iglesias (PAS)	
María Donaire Portillo (Estudiante)	
INVITADOS	